

# BESTUURSSTATUUT

1 januari 2016 – 1 januari 2018



## Inhoudsopgave

Pre-ambule	blz. 3
Artikel 1 – Begripsbepalingen	blz. 3
Artikel 2 – Status en werkingsduur	blz. 3
Artikel 3 – Werkwijze, bevoegdheden en verantwoordelijkheden	blz. 3
Artikel 4 – Benoeming en beloning	blz. 4
Artikel 5 – Defungeren, schorsing en ontslag	blz. 6
Artikel 6 – Belangenverstremgeling	blz. 6

Dit bestuursstatuut is na overleg met het bevoegd gezag van RSG Slingerbos | Levant door de Raad van Toezicht (RvT) vastgesteld op 1 februari 2016.

## **Pre-ambule**

Het uitgangspunt voor het bevoegd gezag van de Stichting RSG is het besturen op resultaten. De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in een bestuursstatuut dat gebaseerd is op de statuten van de Stichting RSG, de Code Goed Onderwijsbestuur VO en het functieprofiel Voorzitter College van Bestuur d.d. november 2012.

## **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- 1.1 Het bevoegd gezag: het College van Bestuur (CvB) van de Stichting RSG.
- 1.2 Statuten: afschrift akte van statutenwijziging Stichting regionale scholengemeenschap (RSG) d.d. 19-01-2012.
- 1.3 De directie: de directieleden die leiding geven aan de school, te weten de 2 locatiedirecteuren, en de directeur onderwijs.
- 1.4 Strategisch meerjarenbeleid: de Strategische meerjarenvisie - een vierjarige cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## **Artikel 2 Status en werkingsduur**

- 2.1 Het bestuursstatuut bevat bepalingen omtrent de taken en bevoegdheden van het bestuur en richtlijnen voor de uitoefening van die taken en bevoegdheden.
- 2.2 Het bestuursstatuut en evt. wijzigingen worden vastgesteld door de RvT op voorstel van of na overleg met het CvB.
- 2.3 Het besluit tot vaststelling en wijziging wordt in een vergadering van de RvT genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
- 2.4 Het bestuursstatuut treedt in werking op de dag waarop het door de RvT is vastgesteld.
- 2.5 Het bestuursstatuut wordt telkens vastgesteld voor een periode van twee kalenderjaren.

## **Artikel 3**

### **a. Werkwijze, bevoegdheden en verantwoordelijkheden**

(Gebaseerd op Code goed onderwijsbestuur)

- 3.1 De rechtspersoon, vertegenwoordigd door het CvB, bestuurt als bevoegd gezag de onderwijsorganisatie. Hem/haar komen alle taken en bevoegdheden toe die tot het CvB van de onderwijsorganisatie behoren. Het CvB is daarvoor eindverantwoordelijk en kan daarop worden aangesproken.
- 3.2 Besturen in het VO zijn verantwoordelijk voor:
  - de missie, de visie en de strategie van de onderwijsorganisatie, rekening houdend met haar maatschappelijke taken;
  - de realisatie van de doelstelling, prestaties en de kwaliteit van onderwijs en de bedrijfsvoering en het bewaken van de continuïteit;
  - het naleven van wet- en regelgeving;
  - het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de organisatie, onder meer in dialoog met de omgeving en de dialoog met de collega-onderwijsorganisaties in en buiten de organisatie;

- het betrekken van de omgeving bij de missie, visie, strategie, beleid, aanbod en kwaliteitszorg van de onderwijsorganisatie.
- 3.3 Bij de vervulling van zijn taak richt het CvB zich naar het belang van leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en naar het belang van de samenleving. De missie en doelstellingen van de onderwijsorganisatie vormen het uitgangspunt voor het handelen van het bestuur. Het bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur.
- 3.4 Indien het CvB uit meerdere personen bestaat, treedt het CvB als eenheid naar buiten.
- 3.5 De wijze waarop de functies van de RvT en het CvB onderscheiden en gescheiden worden, is vastgelegd in de statuten en/of een reglement. Daarin staat beschreven welke organen welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden hebben ten aanzien van het besturen, toezicht houden en het afleggen van verantwoording, hoe deze organen worden samengesteld en welke werkwijze deze hanteren.
- 3.6 Indien het CvB uit meerdere personen bestaat, wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft. Dit wordt vastgelegd in de statuten en/of het reglement.
- 3.7 Het CvB legt uitgangspunten en uitwerkingen ten aanzien van professionaliteit van docenten vast in competentieprofielen.
- 3.8 Het CvB bevordert een cultuur binnen de organisatie die het mogelijk maakt dat werknemers en andere belanghebbenden melding durven maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie. De organisatie beschikt zowel over een klachtenregeling als een klokkenluidersregeling.
- 3.9 Het CvB heeft een beleid ter bevordering van het integer handelen. Het bestuur draagt zorg voor een integriteitscode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd.
- 3.10 Het CvB informeert de RvT actief, tijdig en adequaat en verschaft alle informatie die de RvT voor vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 3.11 Voor een nadere uitwerking van taken en bevoegdheden CvB, zie artikel 7 uit de statuten van de Stichting RSG.

**b. Werkwijze, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Voorzitter College van Bestuur (CvB)**

(Uit functieprofiel Voorzitter CvB november 2012)

3.12 *Plaats in de organisatie*

De Voorzitter CvB geeft leiding aan de directie van RSG Slingerbos | Levant, bestaande uit directeur onderwijs, locatiedirecteur RSG Slingerbos en locatiedirecteur RSG Levant.

De Voorzitter CvB is in bestuurlijke zin eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie. Hij/zij geeft hiertoe op strategisch niveau vorm en inhoud aan de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs- en organisatieontwikkeling. Hij/zij werkt aan een evenwichtige ontwikkeling van het onderwijs en de kwaliteit van de bedrijfsvoering van de organisatie in brede zin (financiën, huisvesting, ICT, personeel). De Voorzitter CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). De RvT heeft een controlerende taak, houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.

3.13 *Resultaatgebieden*

Het CvB heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Het fungeren als bevoegd gezag;
- Het zorgdragen voor het strategisch meerjarenbeleid;
- Het vervullen van het werkgeverschap en daarmee samenhangend personeelsbeleid;
- Het zorgdragen voor c.q. het bewaken van het doelmatig besteden van middelen en daarmee een gezonde financiële situatie;
- Het leidinggeven aan de centrale diensten van de stichting.

De Voorzitter CvB draagt in meer algemene zin zorg voor het strategische beleid op de terreinen financiën, onderwijskwaliteit, personeel en huisvesting. Daarnaast treedt hij/zij op als zijnde het bevoegd gezag, zowel intern als ook ten behoeve van de bestuurlijke verankering van RSG Slingerbos | Levant in de regio.

Vanuit de bestuurdersrol van een ontwikkelingsgerichte organisatie geeft de Voorzitter CvB op alle niveaus inhoud en inspiratie. Op onderwijskundig gebied streeft hij/zij naar het vasthouden en verankeren van de hoge kwaliteit en de goede resultaten van het onderwijs en toont hij/zij de ambitie de school te ontwikkelen tot het niveau van 'excellent'.

Met betrekking tot personeel en organisatie is integraal kunnen denken door de directies van de locaties noodzakelijk. De Voorzitter CvB draagt zorg voor (verdere) professionalisering van zowel leidinggevend, docenten, als ook ondersteunende medewerkers. De Voorzitter CvB staat hierin model voor een ontwikkeling waarin persoonsgericht leiderschap en ontwikkeling van medewerkers en leerlingen begin- en eindpunt is.

Op het terrein van bedrijfsvoering zorgt de Voorzitter CvB voor een stevig gefundeerde administratie en facilitaire dienst. De bestuurder is in staat om helder en 'rolvast' kaders te formuleren en behaalde resultaten te benoemen en zorg te dragen voor borging en bestending.

De Voorzitter CvB bestuurt beide locaties en zorgt bij evt. grootschalige verbouwingen voor een stabiel verloop van een omvangrijk traject. Hij/zij maakt de benodigde afspraken met derden, draagt de verantwoordelijkheid voor aanbesteding aan derden en overziet de bestuurlijke vraagstukken welke samenhangen met een dergelijke vernieuwing op het terrein van huisvesting.

De Voorzitter CvB weet invulling te geven aan de totstandkoming van strategisch beleid van de school, zowel binnen de organisatie als in de bestuurlijke context. Wat betreft de externe rol participeert de Voorzitter CvB actief in bestuurlijke samenwerkingsverbanden. Zijn/haar persoonlijk optreden draagt op diverse niveaus bij aan de continuïteit en de verdere verankering van het openbaar onderwijs in de regio.

#### **4. Benoeming en beloning**

(Uit Code Goed Onderwijsbestuur VO en statuten Stichting RSG, artikel 5)

- 4.1 De RvT bepaalt het aantal leden van het CvB. Het CvB van de stichting RSG bestaat uit maximaal twee personen. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar als lid van het CvB.
- 4.2 Een CvB-lid wordt benoemd door de RvT.
- 4.3 Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de RvT, na verkregen advies van de MR, vast te stellen wervings- en selectieprocedure en openbare profielschets. De profielschets bevat in elk geval de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van het CvB dient te voldoen. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door de RvT nader worden ingevuld.
- 4.4 Een lid van het CvB wordt benoemd voor een door de RvT te bepalen termijn van maximaal vier jaar en kan tweemaal worden herbenoemd of worden benoemd voor de duur van zijn/haar arbeidsovereenkomst met de stichting. De RvT geeft met redenen omkleed aan of wordt gekozen voor een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 4.5 Ingeval van ontstentenis of belet van het enige CvB-lid berust het CvB tijdelijk bij één of meer door de RvT -al dan niet uit zijn midden- aan te wijzen personen. De RvT is bij ontstentenis of belet verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.
- 4.6 De RvT evalueert en beoordeelt periodiek het functioneren van het CvB-lid. De RvT voert hiertoe functionerings- en beoordelingsgesprekken, op basis van inbreng uit de onderwijsorganisatie, en legt de uitkomsten en gemaakte afspraken schriftelijk vast.

- 4.11 De RvT bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het CvB en ziet toe op de uitvoering.
- 4.12 De RvT laat zich bij het vaststellen van de beloning van de bestuurder leiden door de wet- en regelgeving op dit punt. De vaststelling van de bezoldiging en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een lid van het CvB geschiedt door het CvB na voorafgaande goedkeuring van de RvT.

## **5. Defungeren, schorsing en ontslag**

(Uit statuten Stichting RSG, artikel 6)

- 5.1 Een lid van het CvB defungeert:
- a. door zijn overlijden;
  - b. doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest;
  - c. door zijn onder curatele stelling;
  - d. door het eindigen van zijn aanstelling;
  - e. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
  - f. door zijn ontslag door de Rechtbank;
  - g. door zijn ontslag verleend door de RvT;
  - h. door het beëindigen van de arbeidsrelatie met de stichting.
- 5.2 De RvT kan een lid van het CvB te allen tijde schorsen of ontslaan.
- 5.3 Indien een CvB-lid is geschorst, dient de RvT binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste voor drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de dag waarop de RvT het besluit tot handhaving van de schorsing heeft genomen. Een CvB-lid dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de RvT te verantwoorden. Daarbij kan hij/zij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 5.4 Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het betreffende CvB-lid vooraf de gelegenheid is geboden te worden gehoord. Hij/zij wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de RvT te verantwoorden. Daarbij kan hij/zij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 5.5 De gemeenteraad is in geval van ernstige taakverwaarlozing door het CvB of functioneren van het CvB in strijd met de wet bevoegd zelf te voorzien in het bestuur, met dien verstande dat behoudens de situatie dat uitstel niet in het belang van de stichting is, de gemeenteraad eerst overleg pleegt met het CvB en de RvT. Indien de gemeenteraad oordeelt dat sprake is van ernstige taakverwaarlozing als bedoeld in de voorafgaande zin en de gemeenteraad ontslag en/of schorsing van het CvB-lid noodzakelijk acht, gaat de RvT daartoe over.

## **6. Belangenverstrengeling**

(Code Goed Onderwijsbestuur VO)

- 6.1 De RvT meldt in het jaarverslag alle al dan niet betaalde nevenfuncties van de bestuurder(s).