



**Aanvraag verlof in verband met keuze vervolgopleiding**

(open dagen, studiebeurzen, meeloopdagen, selecties, keuringen)

- Vul dit formulier in en laat het ondertekenen door één van je ouders / verzorgers.
- Ga er dan mee naar je decaan. Zij beoordeelt je aanvraag en overlegt met de teamleider of je verlof krijgt. Je mag het formulier ook in het postvakje van de decaan doen (mevr. C. van den Berg).
- Zorg dat je verlofaanvraag minimaal een week voor het gewenste verlof bij de decaan is.
- Verlof is alleen mogelijk indien de betreffende activiteit niet buiten schooltijd bezocht kan worden. Het verlof kan ook geweigerd worden, wanneer je daardoor een (SE)toets of andere belangrijke schoolactiviteit mist. Wanneer je al te vaak verlof hebt gevraagd (richtlijn is max. 3 dagen per schooljaar), dan zal je verlof ook niet toegekend worden.
- Je krijgt geen bericht wanneer de verlofaanvraag wordt gehonoreerd, je kunt dit in Magister zien.

**Naam:** ..... **Klas:** .....

**Vraagt verlof voor de volgende datum:** .....

**Voor het 1<sup>e</sup> , 2<sup>e</sup> , 3<sup>e</sup> , 4<sup>e</sup> , 5<sup>e</sup> , 6<sup>e</sup> , 7<sup>e</sup> , 8<sup>e</sup> , 9<sup>e</sup> lesuur / de hele dag \***

- Op de betreffende dag / tijdstip heb ik géén toets**
- Ik mis hierdoor een toets van het vak .....**

**Reden verlof:**

- studiebeurs te .....
- open dag
- meeloopdag
- selectiedag of keuring
- anders, namelijk .....

**Behorende bij:**

Opleiding : .....

Instelling: .....

Plaats: .....

Handtekening: ..... (ouder/verzorger/leerling ouder dan 18jr \*)

Datum inleveren verlofaanvraag: .....

\_\_\_\_\_  
\* doorhalen wat niet van toepassing is

*In te vullen door de school:*

Akkoord decaan: .....