

MEDEZEGGENSCHAPS- STATUUT

1 januari 2015 – 1 januari 2017



Preambule

Het doel van een medezeggenschapsstatuut is om voor elke betrokkene inzichtelijk te maken hoe medezeggenschap is ingericht, welke keuzes zijn gemaakt, welke medezeggenschapsorganen er zijn en hoe de bevoegdheidsregeling is. In het medezeggenschapsstatuut wordt tevens opgenomen op welke wijze het bevoegd gezag de informatie verstrekt, op welke wijze medezeggenschapsorganen hun achterban informeren en op welke wijze de facilitering van ouders, leerlingen en personeel geregeld is. Elke twee jaar dient het statuut (opnieuw) te worden vastgesteld. Er is (door de wetgever) gekozen voor een periode van twee jaar vanwege het belang van het statuut: kennis van de bevoegdheden en inzicht in de keuzes en inrichting van medezeggenschap.

Medezeggenschapsstatuut van Stichting RSG te Harderwijk

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Bestuur van Stichting RSG;
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: RSG Slingerbos | Levant;
- e. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de school;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- h. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- i. klankbordgroep: overleg van ouders van wie de kinderen in een bepaald team zitten en vertegenwoordigers van de school;
- j. leerlingenraad: vertegenwoordigers van leerlingen in de school;
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2015 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen in het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Medezeggenschapsorgaan

1. Aan de school is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit 4 leden gekozen uit en door het personeel, 2 leden gekozen uit en door de ouders en 2 leden gekozen uit en door de leerlingen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.2 Oudersupportgroep en klankbordgroepen

1. De oudergeleding van de MR heeft een eigen achterbanraadpleging, de oudersupportgroep. De oudersupportgroep bestaat uit een brede vertegenwoordiging van ouders uit de leerlingpopulatie. Er wordt gestreefd om ouders uit de klankbordgroepen op te nemen in de oudersupportgroep.
2. De school kent verschillende klankbordgroepen van ouders. Elke onderwijskundige afdeling en/of team heeft een eigen klankbordgroep. Een klankbordgroep bestaat uit vertegenwoordigers/ouders van leerlingen uit de desbetreffende afdeling en/of team.

Artikel 3.4 Leerlingenraad

1. Elke locatie kent een leerlingenraad.
2. Daar waar de leerlinggeleding specifiek instemming en/of advies heeft, overlegt het bevoegd gezag met de leerlingenraad.
3. De leerlinggeleding van de MR komt in principe uit de leerlingenraad.
4. Leerlingen die in de MR zijn gekozen nemen in ieder geval zitting in de leerlingenraad.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR en de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR en de geledingen.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijkskas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen staan in de cao. Daarnaast kent de school een personeelsplan waarin aanvullende arbeidsvoorwaardelijke regelingen zijn opgenomen. Deze wordt bij wijzigingen aan de MR aangeboden.
 - g. volgens wet- en regelgeving wordt jaarlijks in het jaarverslag schriftelijk de gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, weergegeven;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het directiestatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De MR doen aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de MR dan wel de geledingen zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.
4. Elke geleding informeert en onderhoudt contact met de eigen achterban en gebruikt hiervoor één of meer van de volgende middelen:
 - a. De site van de school
 - b. Nieuwsbrieven (met name personeel)
 - c. Aanwezigheid op ouderavonden (met name ouders)
 - d. Contact met supportgroep (ouders, zie art 3.2.4)
 - e. Achterbanoverleg, thematisch (met name personeel)
 - f. Bespreking MR-agenda in leerlingenraad (leerlingen)
5. Daar waar instemming wordt gevraagd streeft de geleding ernaar vooraf contact te hebben gehad met de achterban over het desbetreffende onderwerp en/of te informeren.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De MR en de geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR, de geledingen, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. De personeelsgeleding van de MR en bevoegd gezag zijn de volgende tijdvergoeding voor personeelsleden overeengekomen: 225 uur voor de voorzitter en 175 uur voor elk ander lid van de personeelsgeleding. Deze uren worden in het jaartaakoverzicht van het personeelslid opgenomen.
3. Bijdrage van het bevoegd gezag in de kosten voor administratieve ondersteuning van de MR, dan wel de geledingen.
4. Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR, de geledingen vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door hen wordt ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR en de geledingen kunnen het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
5. De MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, mede als bedoeld in lid 3. Dit wordt beschreven in een jaarplan van de MR die jaarlijks wordt opgesteld. In het jaarplan wordt expliciet de professionalisering van de MR beschreven en basisagenda en thema's die besproken worden.

Hoofdstuk 5 Verkiezingen

Artikel 8 Organisatie en beschrijving verkiezingen

1. De MR stelt zelf een huishoudelijk reglement op waarin onder andere de procedure van de verkiezingen van MR-leden zijn opgenomen. Hierin wordt rekening gehouden met de WMS, het MR-reglement en de volgende artikelen.
2. Ieder kandidaat-lid heeft gelijke kansen zich verkiesbaar te stellen en gelijke kansen in presenteren van zichzelf voor een geleding.
3. In principe geldt voor nieuwe MR-leden dat ze een nieuwe volledige zittingstermijn krijgen, ook al treden ze in de plaats van een MR-lid wiens zittingstermijn nog niet verstreken is. Hiervan kan worden afgeweken wanneer blijkt dat meerdere MR-leden hierdoor gelijktijdig de MR gaan verlaten.

Hoofdstuk 6 Besprekingen

Artikel 9 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De voorzitter van het College van Bestuur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR en de geledingen.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de MR, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Op 16 maart 2015 heeft de MR ingestemd met dit Medezeggenschapsstatuut.